

SRG International is een internationale, dynamische handelsonderneming op het gebied van chocolade en zoetwaren producten. Onze klanten en leveranciers bevinden zich over de hele wereld. Bekende namen zoals Nestle, Ferrero, Mars, Perfetti van Melle, Cloetta & Mondelez behoren tot onze vaste leveranciers. De kans is vrij groot dat jouw chocoladereep door ons distributiecentrum in Oud Gastel is gegaan.

Voor uitbreiding van ons team zijn wij op zoek naar een:

Inkoop Assistent (Fulltime)

Als Inkoop Assistent ben je de spin in het web in het inkoopproces. Je houdt je bezig met het gehele administratieve proces vanaf het moment van aankoop van de goederen tot en met de facturatie ervan. Je maakt inkooporders aan, volgt deze op en anticipeert op inkoopaanvragen. In deze veelzijdige functie heb je veelvuldig contact met de afdelingen inkoop, back-office, commercie, financiële administratie en transport. Je ben analytisch, flexibel, stressbestendig, secuur en administratief goed onderlegd en kunt zowel in teamverband als zelfstandig goed functioneren.

Functie-eisen

- Een afgeronde en relevante (administratieve) MBO opleiding;
- Beheersing van de Nederlandse, Engelse en Duitse taal in woord en geschrift;
- Alle overige talen zijn een pré;
- Goede beheersing van Excel en overige ICT systemen, ervaring met ERP-systemen is een pré.

Wij bieden

Een afwisselende fulltime baan in een dynamische en prettige werkomgeving in een jong team en in een snelgroeiend bedrijf.

- Ruimte om jezelf te ontwikkelen en te ontplooien;
- Markconform salaris;
- Goed arbeidsvoorwaardenpakket met pensioenregeling.

Interesse

Denk jij dat je het verschil kunt maken en voldoe je aan de gestelde eisen?

Stuur dan jouw sollicitatie, bestaande uit een up-to-date CV en een gerichte motivatie aan vacatures@srgi.eu onder vermelding van de vacaturenaam.

Alle reacties worden vertrouwelijk behandeld.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.